

## Offres d'emploi

# **SECRETAIRE COMMERCIALE BILINGUE ALLEMAND H/F**

**Secteur :**

Tertiaire

**Lieux :**

ALLEMAGNE - PROCHE FRONTIERE

**Rémunération :**

De 2400 à 2600 EUR (€) par MOIS + 30-35K€/AN

**Type de contrat :**

Intérim

**Durée :**

18 MOIS

**Date :**

02/03/2026

**Mission**

Et si vous commençiez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ? Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à cœur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme.

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre

candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son accroissement, notre client, recherche son futur Talent : Une Secrétaire Commerciale Bilingue français/allemand H/F.

**Vos missions :**

- Assurer la gestion complète du portefeuille clients
- Traitement des demandes de prix, en collaborant directement avec les fournisseurs
- Suivi des commandes de A à Z, incluant la gestion des livraisons
- Traitement des litiges.

Le poste est à pourvoir rapidement :

- Mission pouvant atteindre 18 mois
- 39h par semaine
- Salaire en fonction du profil.

## **Profil**

Et si vous commençiez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ? Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à cœur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme.

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son accroissement, notre client, recherche son futur Talent : Une Secrétaire Commerciale Bilingue français/allemand H/F.

**Vos missions :**

- Assurer la gestion complète du portefeuille clients
- Traitement des demandes de prix, en collaborant directement avec les fournisseurs
- Suivi des commandes de A à Z, incluant la gestion des livraisons
- Traitement des litiges.

Le poste est à pourvoir rapidement :

- Mission pouvant atteindre 18 mois
- 39h par semaine
- Salaire en fonction du profil.

## **Expérience**

Et si vous commençiez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ? Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à cœur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme.

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son accroissement, notre client, recherche son futur Talent : Une Secrétaire Commerciale Bilingue français/allemand H/F.

Vos missions :

- Assurer la gestion complète du portefeuille clients
- Traitement des demandes de prix, en collaborant directement avec les fournisseurs
- Suivi des commandes de A à Z, incluant la gestion des livraisons
- Traitement des litiges.

Le poste est à pourvoir rapidement :

- Mission pouvant atteindre 18 mois
- 39h par semaine
- Salaire en fonction du profil.

## Intéressé par l'offre ?

Nous restons disponibles pour toute question à l'adresse mail : [contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)



1 rue des Acacias, PA du Bosquet,  
67480 Rountzenheim Auenheim

03 67 31 08 55  
[contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)