



Offres d'emploi

## SECRETAIRE COMMERCIALE BILINGUE ALLEMAND H/F

**Secteur :**

Autres

**Lieux :**

ALLEMAGNE - PROCHE FRONTIERE

**Rémunération :**

De 2400 à 2600 EUR (€) par MOIS

**Type de contrat :**

CDI

**Durée :**

INDETERMINEE

**Date :**

18/02/2026

### Mission

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ? Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à cœur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle. Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel : - Sélection des profils correspondant aux exigences du poste - Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations - Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs - Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus - Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme. Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h. Dans le cadre de son accroissement, notre client, recherche son futur Talent : Une Secrétaire Commerciale Bilingue français/ allemand H/F. Vos missions : - Assurer la gestion complète du portefeuille clients - Traitement des demandes de prix, en collaborant directement avec les fournisseurs - Suivi des commandes de A à Z, incluant la gestion des livraisons - Traitement des litiges. Le poste est à pourvoir rapidement. Poste en CDI - 39h par semaine - Salaire en fonction du profil.

## Profil

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ? Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à cœur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle. Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel : - Sélection des profils correspondant aux exigences du poste - Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations - Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs - Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus - Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme. Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h. Dans le cadre de son accroissement, notre client, recherche son futur Talent : Une Secrétaire Commerciale Bilingue français/ allemand H/F. Vos missions : - Assurer la gestion complète du portefeuille clients - Traitement des demandes de prix, en collaborant directement avec les fournisseurs - Suivi des commandes de A à Z, incluant la gestion des livraisons - Traitement des litiges. Le poste est à pourvoir rapidement. Poste en CDI - 39h par semaine - Salaire en fonction du profil.

## Expérience

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ? Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à cœur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle. Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel : - Sélection des profils correspondant aux exigences du poste - Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations - Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs - Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus - Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme. Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h. Dans le cadre de son accroissement, notre client, recherche son futur Talent : Une Secrétaire Commerciale Bilingue français/ allemand H/F. Vos missions : - Assurer la gestion complète du portefeuille clients - Traitement des demandes de prix, en collaborant directement avec les fournisseurs - Suivi des commandes de A à Z, incluant la gestion des livraisons - Traitement des litiges. Le poste est à pourvoir rapidement. Poste en CDI - 39h par semaine - Salaire en fonction du profil.

## Intéressé par l'offre ?

Nous restons disponibles pour toute question à l'adresse mail : [contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)



1 rue des Acacias, PA du Bosquet,  
67480 Rountzenheim Auenheim

03 67 31 08 55  
[contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)