



**TALENTA RH**  
INTERIM • PLACEMENT • CONSEILS

Offres d'emploi

## **ASSISTANT COMMERCIAL - ADV H/F**

**Secteur :**

Tertiaire

**Lieux :**

NEUF BRISACH

**Rémunération :**

25-30K€/AN

**Type de contrat :**

CDI

**Durée :**

INDETERMINEE

**Date :**

16/09/2024

### **Mission**

Dans le cadre de son développement, notre client, basé secteur Neuf-Brisach, fournisseur de solutions de transport, logistique et douane, recherche son futur Talent : Un Assistant Commercial - ADV H/F.

Rôle clé dans la société, vous serez le contact privilégié des clients et fournisseurs et assurerez :

- La gestion des appels d'offres des clients
- La recherche des meilleures solutions pour vos clients avec le service affrètement
- La gestion de la base de données des clients et fournisseurs dans le système informatique
- La gestion administrative (téléphone, mail, courrier, classement etc.)
- Le traitement des documents dématérialisés

Le poste est à pourvoir immédiatement :

- Contrat CDI
- Temps plein, 35h
- Salaire négociable selon profil et expérience sur 13 mois

## Profil

Dans le cadre de son développement, notre client, basé secteur Neuf-Brisach, fournisseur de solutions de transport, logistique et douane, recherche son futur Talent : Un Assistant Commercial - ADV H/F.

Rôle clé dans la société, vous serez le contact privilégié des clients et fournisseurs et assurerez :

- La gestion des appels d'offres des clients
- La recherche des meilleures solutions pour vos clients avec le service affrètement
- La gestion de la base de données des clients et fournisseurs dans le système informatique
- La gestion administrative (téléphone, mail, courrier, classement etc.)
- Le traitement des documents dématérialisés

Le poste est à pourvoir immédiatement :

- Contrat CDI
- Temps plein, 35h
- Salaire négociable selon profil et expérience sur 13 mois

## Expérience

Dans le cadre de son développement, notre client, basé secteur Neuf-Brisach, fournisseur de solutions de transport, logistique et douane, recherche son futur Talent : Un Assistant Commercial - ADV H/F.

Rôle clé dans la société, vous serez le contact privilégié des clients et fournisseurs et assurerez :

- La gestion des appels d'offres des clients
- La recherche des meilleures solutions pour vos clients avec le service affrètement
- La gestion de la base de données des clients et fournisseurs dans le système informatique
- La gestion administrative (téléphone, mail, courrier, classement etc.)
- Le traitement des documents dématérialisés

Le poste est à pourvoir immédiatement :

- Contrat CDI
- Temps plein, 35h
- Salaire négociable selon profil et expérience sur 13 mois

## Intéressé par l'offre ?

**Nous restons disponibles pour toute question à l'adresse mail : [contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)**



1 rue des Acacias, PA du Bosquet,  
67480 Rountzenheim Auenheim

03 67 31 08 55  
[contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)