



**TALENTA RH**  
INTERIM • PLACEMENT • CONSEILS

Offres d'emploi

# ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES H/F

**Secteur :**

Autres

**Lieux :**

HERRLISHEIM

**Rémunération :**

De 2000 à 2700 EUR (€) par HEURE + 2000€/ MOIS

**Type de contrat :**

CDI

**Durée :**

INDETERMINEE

**Date :**

01/06/2026

## Mission

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ?

Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à coeur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme.

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son développement, notre client, spécialiste des solutions de climatisation basé à Herrlisheim, recrute son futur Talent : Assistant Administration des Ventes H/F.

Vos missions seront les suivantes :

- Saisie et suivi des devis commerciaux
- Enregistrement et gestion des commandes clients
- Suivi administratif des dossiers (validation, mise à jour, archivage)
- Coordination avec les équipes commerciales et logistiques

Le poste est à pourvoir rapidement :

- Contrat en CDI
- 35 heures par semaine
- Rémunération négociable à partir de 2000€ brut par mois

## **Profil**

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ?

Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à coeur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme.

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son développement, notre client, spécialiste des solutions de climatisation basé à Herrlisheim, recrute son futur Talent : Assistant Administration des Ventes H/F.

Vos missions seront les suivantes :

- Saisie et suivi des devis commerciaux
- Enregistrement et gestion des commandes clients
- Suivi administratif des dossiers (validation, mise à jour, archivage)
- Coordination avec les équipes commerciales et logistiques

Le poste est à pourvoir rapidement :

- Contrat en CDI
- 35 heures par semaine
- Rémunération négociable à partir de 2000€ brut par mois

## **Expérience**

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ?

Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à coeur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme.

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son développement, notre client, spécialiste des solutions de climatisation basé à Herrlisheim, recrute son futur Talent : Assistant Administration des Ventes H/F.

Vos missions seront les suivantes :

- Saisie et suivi des devis commerciaux
- Enregistrement et gestion des commandes clients
- Suivi administratif des dossiers (validation, mise à jour, archivage)
- Coordination avec les équipes commerciales et logistiques

Le poste est à pourvoir rapidement :

- Contrat en CDI
- 35 heures par semaine
- Rémunération négociable à partir de 2000€ brut par mois

**Intéressé par l'offre ?**

**Nous restons disponibles pour toute question à l'adresse mail : [contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)**



1 rue des Acacias, PA du Bosquet,  
67480 Rountzenheim Auenheim

03 67 31 08 55  
[contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)