



**TALENTA RH**  
INTERIM • PLACEMENT • CONSEILS

Offres d'emploi

# SECRETAIRE COMMERCIALE BILINGUE ALLEMAND H/F

**Secteur :**

Autres

**Lieux :**

ALLEMAGNE - PROCHE FRONTIERE

**Rémunération :**

De 2000 à 2500 EUR (€) par MOIS

**Type de contrat :**

Intérim

**Durée :**

18 MOIS

**Date :**

01/06/2026

## Mission

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ?

Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à coeur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme.

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son accroissement, notre client, recherche son futur Talent : Une Secrétaire Commerciale Bilingue allemand H/F.

Vos missions :

- Assurer la gestion complète du portefeuille clients
- Traitement des demandes de prix, en collaborant directement avec les fournisseurs
- Suivi des commandes de A à Z, incluant la gestion des livraisons
- Traitement des litiges. Le poste est à pourvoir rapidement.

Mission pouvant atteindre 18 mois

- 39h par semaine
- Salaire en fonction du profil.

## **Profil**

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ?

Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à coeur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme.

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son accroissement, notre client, recherche son futur Talent : Une Secrétaire Commerciale Bilingue allemand H/F.

Vos missions :

- Assurer la gestion complète du portefeuille clients
- Traitement des demandes de prix, en collaborant directement avec les fournisseurs
- Suivi des commandes de A à Z, incluant la gestion des livraisons
- Traitement des litiges. Le poste est à pourvoir rapidement.

Mission pouvant atteindre 18 mois

- 39h par semaine
- Salaire en fonction du profil.

## **Expérience**

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ?

Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à coeur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme.

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son accroissement, notre client, recherche son futur Talent : Une Secrétaire Commerciale Bilingue allemand H/F.

Vos missions :

- Assurer la gestion complète du portefeuille clients
- Traitement des demandes de prix, en collaborant directement avec les fournisseurs
- Suivi des commandes de A à Z, incluant la gestion des livraisons
- Traitement des litiges. Le poste est à pourvoir rapidement.

Mission pouvant atteindre 18 mois

- 39h par semaine
- Salaire en fonction du profil.

**Intéressé par l'offre ?**

**Nous restons disponibles pour toute question à l'adresse mail : [contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)**



1 rue des Acacias, PA du Bosquet,  
67480 Rountzenheim Auenheim

03 67 31 08 55

[contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)