



TALENTA RH
INTERIM • PLACEMENT • CONSEILS

Offres d'emploi

ASSISTANT COMMERCIAL - ADV H/F

Secteur :

Tertiaire

Lieux :

NEUF BRISACH

Rémunération :

25-30K€/AN

Type de contrat :

CDI

Durée :

INDETERMINEE

Date :

03/06/2024

Mission

Et si vous démarriez l'aventure avec Talenta RH pour donner un nouvel élan à votre carrière ?

Spécialisé dans le recrutement (Intérim, CDD, CDI), notre engagement pour vous accompagner dans ce tremplin professionnel est notre priorité.

Dans le cadre de son développement, notre client, basé secteur Neuf-Brisach, fournisseur de solutions de transport, logistique et douane, recherche son futur Talent : Un Assistant Commercial - ADV H/F.

Rôle clé dans la société, vous serez le contact privilégié des clients et fournisseurs et assurerez :

- La gestion des appels d'offres des clients
- La recherche des meilleures solutions pour vos clients avec le service affrètement
- La gestion de la base de données des clients et fournisseurs dans le système informatique
- La gestion administrative (téléphone, mail, courrier, classement etc.)
- Le traitement des documents dématérialisés

Le poste est à pourvoir immédiatement :

- Contrat CDI
- Temps plein, 35h
- Salaire négociable selon profil et expérience sur 13 mois

Parce que le bien être en entreprise va de pair avec son succès, il nous tient à coeur de mettre tout en oeuvre pour vous offrir la meilleure expérience avec Talenta RH.

Faites scintiller votre carrière en contactant Laura, Perrine et Léane au 03 67 31 08 55 ou par mail : contact@talenta-rh.com

Nous rejoindre, c'est intégrer une agence à taille humaine, bienveillante, passionnée et engagée dans la valorisation de vos compétences.

« Choisissez un travail que vous aimez et vous n'aurez pas à travailler un seul jour de votre vie. »

Profil

Et si vous démarriez l'aventure avec Talenta RH pour donner un nouvel élan à votre carrière ?

Spécialisé dans le recrutement (Intérim, CDD, CDI), notre engagement pour vous accompagner dans ce tremplin professionnel est notre priorité.

Dans le cadre de son développement, notre client, basé secteur Neuf-Brisach, fournisseur de solutions de transport, logistique et douane, recherche son futur Talent : Un Assistant Commercial - ADV H/F.

Rôle clé dans la société, vous serez le contact privilégié des clients et fournisseurs et assurerez :

- La gestion des appels d'offres des clients
- La recherche des meilleures solutions pour vos clients avec le service affrètement
- La gestion de la base de données des clients et fournisseurs dans le système informatique
- La gestion administrative (téléphone, mail, courrier, classement etc.)
- Le traitement des documents dématérialisés

Le poste est à pourvoir immédiatement :

- Contrat CDI
- Temps plein, 35h
- Salaire négociable selon profil et expérience sur 13 mois

Parce que le bien être en entreprise va de pair avec son succès, il nous tient à coeur de mettre tout en oeuvre pour vous offrir la meilleure expérience avec Talenta RH.

Faites scintiller votre carrière en contactant Laura, Perrine et Léane au 03 67 31 08 55 ou par mail : contact@talenta-rh.com

Nous rejoindre, c'est intégrer une agence à taille humaine, bienveillante, passionnée et engagée dans la valorisation de vos compétences.

« Choisissez un travail que vous aimez et vous n'aurez pas à travailler un seul jour de votre vie. »

Expérience

Et si vous démarriez l'aventure avec Talenta RH pour donner un nouvel élan à votre carrière ?

Spécialisé dans le recrutement (Intérim, CDD, CDI), notre engagement pour vous accompagner dans ce tremplin professionnel est notre priorité.

Dans le cadre de son développement, notre client, basé secteur Neuf-Brisach, fournisseur de solutions de transport, logistique et douane, recherche son futur Talent : Un Assistant Commercial - ADV H/F.

Rôle clé dans la société, vous serez le contact privilégié des clients et fournisseurs et assurerez :

- La gestion des appels d'offres des clients
- La recherche des meilleures solutions pour vos clients avec le service affrètement
- La gestion de la base de données des clients et fournisseurs dans le système informatique
- La gestion administrative (téléphone, mail, courrier, classement etc.)
- Le traitement des documents dématérialisés

Le poste est à pourvoir immédiatement :

- Contrat CDI
- Temps plein, 35h
- Salaire négociable selon profil et expérience sur 13 mois

Parce que le bien être en entreprise va de pair avec son succès, il nous tient à coeur de mettre tout en oeuvre pour vous offrir la meilleure expérience avec Talenta RH.

Faites scintiller votre carrière en contactant Laura, Perrine et Léane au 03 67 31 08 55 ou par mail : contact@talenta-rh.com

Nous rejoindre, c'est intégrer une agence à taille humaine, bienveillante, passionnée et engagée dans la valorisation de vos compétences.

« Choisissez un travail que vous aimez et vous n'aurez pas à travailler un seul jour de votre vie. »

Intéressé par l'offre ?

Nous restons disponibles pour toute question à l'adresse mail : contact@talenta-rh.com



1 rue des Acacias, PA du Bosquet,
67480 Rountzenheim Auenheim

03 67 31 08 55
contact@talenta-rh.com